

WNIOSEK
o wydanie legitymacji ubezpieczeniowej dla pracownika
(ubezpieczonego)

Nazwisko i imię pracownika

Imiona rodziców

ojca

matki

Data i miejsce urodzenia

data

miejsowość

woj.

Miejsce zamieszkania

miejsowość

ulica

Nr

gm.

Miejsce zatrudnienia.

nazwa i adres zakładu pracy

.....

1. Oświadczam, że legitymacji ubezpieczeniowej nie posiadam – nie posiadałem(am):*).

2. Legitymacja ubezpieczeniowa poprzednio wydana uległa zagubieniu*) – zniszczeniu*) – została mi skradziona*).

Uwaga: Pracownik zatrudniony w dwóch lub więcej zakładach pracy składa wniosek o wydanie legitymacji ubezpieczeniowej tylko w jednym z tych zakładów.

ZUS E-22

3. Legitymacja ubezpieczeniowa została dołączona do wniosku o emeryturę-rentę*).

..... 200 ... r.
miejsowość data podpis pracownika

Wypełnia zakład pracy – oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych)**

Dane osobowe dotyczące pracownika zostały stwierdzone na podstawie dowodu osobiego seria nr..... wydanego przez

Wydano legitymację ubezpieczeniową seria nr w dniu 200 ... r.

Odbioru legitymacji dokonał Pan(i)

Pokwitowanie odbioru patrz poz. imiennego wykazu wydanych legitymacji z 200 ... r.

.....
podpis

*) Niepotrzebne skreślić

***) Każdemu nowoprzyjętemu pracownikowi, który nie posiada legitymacji ubezpieczeniowej, zakład pracy obowiązany jest wydać ją niezwłocznie po przyjęciu pracownika do pracy. W tym celu zakład pracy, z chwilą przyjęcia do pracy takiego pracownika wręcza mu druk niniejszego wniosku. Po wydaniu pracownikowi legitymacji ubezpieczeniowej niniejszy wniosek należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.