

MSIG-M1	WNIOSEK O PUBLIKACJĘ OGŁOSZENIA W MONITORZE SĄDOWYM I GOSPODARCZYM			
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, komputerowo lub ręcznie, drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● Wniosek należy złożyć w Punkcie Przyjmowania Ogłoszeń (PPO) w sądzie rejonowym (wydziale gospodarczym). ● Wniosek MSiG-M1 wraz z instrukcją jego wypełnienia dostępny jest na stronie internetowej http://ms.gov.pl/monitor/formularze.php 				

CZĘŚĆ A

NAZWA PODMIOTU / IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY				
ULICA		NR DOMU		NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	POCZTA	
NR KRS	Data pierwszego wpisu do rejestru KRS			
NIP	NR REGON			

CZĘŚĆ B

FAKTURĘ WYSTAWIĆ NA:				
ULICA		NR DOMU		NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	POCZTA	
NR KRS	Data pierwszego wpisu do rejestru KRS			
NIP	NR REGON			

CZĘŚĆ C

FORMA I LICZBA ZAMÓWIONYCH EGZEMPLARZY MONITORA SĄDOWEGO I GOSPODARCZEGO	
Elektroniczna (na płycie CD) <i>(14,60 zł za 1 egzemplarz)</i>	Ilość sztuk: <input type="checkbox"/>
Elektroniczna (plik dostarczony na adres e-mailowy*) <i>(14,60 zł za 1 egzemplarz)</i>	Ilość sztuk: <input type="checkbox"/>
Papierowa <i>(30,81 zł za 1 egzemplarz)</i>	Ilość sztuk: <input type="checkbox"/>

CZĘŚĆ D

ADRES DO KORESPONDENCJI DLA FAKTURY	NAZWA PODMIOTU (Dane zostaną pobrane z części A) <input type="checkbox"/>
ODBIORCY FAKTURY (Dane zostaną pobrane z części B) <input type="checkbox"/>	INNY (Wypełnić część D) <input type="checkbox"/>
NAZWA ADRESATA	
ULICA	NR DOMU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY POCZTA
	NR LOKALU

CZĘŚĆ E

ADRES DO KORESPONDENCJI DLA MONITORA				NAZWA PODMIOTU (Dane zostaną pobrane z części A) <input type="checkbox"/>			
ODBIORCY FAKTURY (Dane zostaną pobrane z części B) <input type="checkbox"/>				INNY (Wypełnić część D) <input type="checkbox"/>			
<i>NAZWA ADRESATA</i>							
ULICA				NR DOMU		NR LOKALU	
MIEJSCOWOŚĆ		KOD POCZTOWY	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	POCZTA	
E-MAIL							

CZĘŚĆ F

Kontakt: Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail osoby do kontaktu	
Nr konta bankowego w celu ewentualnych rozliczeń finansowych	<input type="text"/>

Data złożenia — —

Podpis

Opłatę za inne ogłoszenia i obwieszczenia ustala się za ilość znaków, którymi są litery, cyfry, znaki przestankowe i odstępy między wyrazami licząc po 0,70 złotych za jeden znak, nie mniej niż 60 złotych za ogłoszenie. W razie żądania użycia w ogłoszeniu lub w obwieszczeniu szczególnej czcionki oraz dokonania podkreśleń i wytłuszczeń, opłatę zwiększa się o 30%.

Art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 1995 r. o wydawaniu Monitora Sądowego i Gospodarczego (Dz. U. z 1996 r. Nr 6, poz. 42 z późn. zm.) stanowi, że: „Przedsiębiorca jest zobowiązany przechowywać w lokalu swojej siedziby numery Monitora Sądowego i Gospodarczego, w których zamieszczone są ogłoszenia i obwieszczenia dotyczące tego przedsiębiorcy.”

<p>Nazwa i numer konta bankowego:</p> <p>Ministerstwo Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa NBP O/O Warszawa 77 1010 1010 0400 1922 3100 0000</p>
--

Wniosek MSiG-M1 wraz z dowodem opłaty oraz treścią ogłoszenia należy przekazać do Punktu Przyjmowania Ogłoszeń w sądzie rejonowym (wydziale gospodarczym). Wykaz 49 punktów przyjmowania ogłoszeń znajduje się na stronie internetowej: http://www.ms.gov.pl/monitor/monitor_ppo.php

W opisie na dowodzie opłaty należy wyszczególnić kwotę za egzemplarz Monitora i za ogłoszenie oraz napisać jakiej sprawy dotyczy.

W celu usprawnienia wyceny ogłoszenia, oprócz formy papierowej, zaleca się dostarczenie ogłoszeń w formie elektronicznej (dyskietka, płyta CD, urządzenie przenośne USB).

* Prosimy o podanie adresu e-mail w części E, na który zostanie wysłany Monitor w wersji elektronicznej

Biuro do Spraw Wydawania Monitora Sądowego i Gospodarczego:

Informacja: e-mail: informacja@ms.gov.pl

Kolportaż: e-mail: kolportaz@ms.gov.pl

Stanowisko ds. analiz i faktur: e-mail: faktury@ms.gov.pl